

## 學校舉辦扶貧（籌款）活動指引

### I. 活動性質

1. 所舉辦之活動不可涉及任何賭博、色情、暴力、破壞環境、煙酒及歧視的性質。
2. 活動要著重貧窮人的角色，應是人人平等。
3. 活動應鼓勵參加者多參與。
4. 發揮「助人自助，對抗貧窮」的精神。

### II. 活動內容

1. 老師需要確保內容適合同學參與。
2. 如活動並非在學校範圍內舉行（如參與義賣「樂施米」），負責之單位（如：老師）則需要確保同學安全。
3. 活動之內容可以是以一個國家 / 項目為主題，然後以不同的配套組成，例如以非洲的貧窮情況帶出一個「食物與飢餓」的主題，配合錄影帶及展板，令同學有初步的認識，然後舉辦貧富宴及講座，鼓勵同學積極參與，真正感受貧窮與飢餓。
4. 鼓勵同學身體力行，可進一步參與樂施會的義務工作或成為「樂施行動組」的成員，從另一方面認識扶貧工作。
5. 如於宣傳物品（如海報 / 單張）上需要使用樂施會的名義及標誌，請將該宣傳物品先交予樂施會批核確認。

### III. 籌款

1. 募捐程序
  - 在一般的情況下，負責募捐的工作人員應請捐款者自行將款項投入籌款箱，不要將款項放下後便離開。
  - 不要強行要求任何人士捐款。
  - 募捐時，請二人一組，以免危險。
  - 捐款是不設找續。請勿留起部份捐款作為找續用途。
  - 如屬校方自行舉辦之活動，則不可以於公眾地方募捐。
2. 借用及歸還籌款箱
  - 樂施會設有「透明（非流動）」及「非透明（流動）」的籌款箱，可供借用。
  - 借用籌款箱必須由負責老師先填寫表格，交回樂施會存檔。

- 籌款箱不可以非預先填報的地方、日期及活動使用。
- 每個籌款箱在任何時間均需鎖上。
- 請負責老師於活動時，清楚記下使用籌款箱（每次借出及歸還）的同學資料。
- 所有開啟籌款箱的鎖匙必須存放於樂施會，故此點算捐款只可以在樂施會的辦公室內進行。點算完成後，校方會收到一封書面證明，以供紀錄。
- 請確保籌款箱清潔完整，請勿貼上任何標籤或塗污。
- 負責募捐的工作人員在任何的情況下均不可帶籌款箱離開活動現場，包括前往洗手間。
- 如不慎遺失籌款箱，請立即與樂施會聯絡。

### 3. 捐款收據

- 如捐款者作出純捐款（不涉及任何物件買賣），並要求發出可扣稅的捐款收據，請用白紙記下捐款者的姓名、電話、地址及捐款額，然後將捐款和該紙條投入籌款箱內；樂施會會於收回籌款箱後的兩週內寄上收據。
- 在一般的情況下，由於捐款並非由學校捐出，因此樂施會不會發出以學校名稱為捐款者的捐款收據，然而校方會收到一封書面證明，確認該活動所籌到的捐款數目。
- 捐款港幣 100 元或以上可憑收據申請稅項寬減。

## IV. 其他

1. 避免製造大量垃圾，盡量使用可循環再用的物資，支持環保。
2. 避免使用昂貴的材料來舉辦活動。
3. 舉辦活動時，請勿同時宣傳任何公司商品。
4. 如有查詢，請與樂施會聯絡。

電話：2520 2525

傳真：2527 6307

地址：香港北角馬寶道 28 號華匯中心 17 樓

電郵：info@oxfam.org.hk

網址：www.oxfam.org.hk