

乐施会「无穷世界」互动教育中心

2021/2022 教育活动

申请须知

索引

甲部：报名及缴费程序	2
乙部：活动收费及豁免机制	3
丙部：恶劣天气安排	6
丁部：疫情下的活动安排	6
戊部：网上实时活动注意事项	7
己部：行为守则	7
庚部：其他注意事项	8
辛部：联络乐施会教育组.....	8

甲部 报名及缴费程序

1. 乐施会「无穷世界」互动教育中心全年接受申请。
2. 报名方法为网上报名。
3. 工作坊和讲座之名额有限，本中心会考虑申请学校/团体有否安排延伸学习或活动，以深化学习效果，而作优先安排。
4. 本中心会以电邮与申请人确认活动申请之安排：
 - **安排活动过程：**递交申请后四星期内，申请人会收到「活动申请结果」电邮，让申请人得悉安排进展、核实活动安排，以及确认活动申请。**申请人对「活动申请结果」电邮的回复会被视为正式确认。**
 - **活动被确认及成功安排：**申请人会收到「活动确认通知」电邮。电邮内详列活动安排资料，随电邮附上「活动注意事项」及「缴费通知书」。
 - **未能安排活动：**申请人收到「拒绝申请通知」电邮。如合适，本中心会随函提供其他可行选择，给申请人考虑。
5. 「活动申请结果」电邮发出后，若未能在指定限期前收到申请人的确认回复或其他通知，本中心会视申请人放弃所安排的活动。
6. 经申请人确认后的活动延期/更改/取消之执行，或是活动安排的更改，将会按乙部第 3、5 及 6 项执行。
7. 活动正式确认后，申请人如需更改活动日期、活动时间或提交补充资料，可电邮至 education@oxfam.org.hk 提交。
8. 若果未能按申请人意愿进行更改，活动需按原定安排进行。如申请人需要取消活动，退款安排见乙部第 3 项。
9. 在活动日期前最少三个工作天，申请人需再次确认实际出席人数：如实际出席人数少于报名人数，已缴交的费用将不获退回。如实际出席人数多于报名人数，申请人需补回相应的费用。
10. 学校/团体须在缴费通知书发出后四星期内，把划线支票(抬头为「乐施会」)寄回中心以缴交费用。申请人亦可直接把款项存入乐施会之恒生银行户口 284-401080-008。如以直接入数方式缴费，申请人需把银行入数纸，连同缴费通知书编号以电邮方式寄回中心(education@oxfam.org.hk)以兹证明。

11. 随「活动确认通知」电邮附上的「缴费通知书」为本中心的正式收费文件，本中心不会再另行邮寄一份予申请人。
12. 活动费用收据是按个别需要而签发。若需要，请在缴款时注明。
13. 学校可为有经济困难之学生，申请豁免活动费用。详情请参阅乙部第 7 及第 8 项。

乙部 活动收费及豁免机制

1. 乐施会经费来源一直依赖公众人士捐款，活动收费亦会用作推动教育工作之用。2021/22 学年（2021 年 9 月开始）实施以下活动收费，适用于学校及社福机构。2021 年 10 月 31 日或之前报名可获早鸟优惠。
2. 活动会按内容和性质而有不同收费，收费分类如下：
 - 2.1 按参加者人数收费（随团老师/工作人员不设收费）：
 - 幼儿园：每位 100 元
 - 小学：每位 100 元
 - 中学：每位 110 元
 - 大专：每位 120 元
 - 成人：每位 150 元
 - 以英语进行活动：划一每位 150 元
 - 手作绘本活动（网上/实体）：每位 150 元（连一份手作套件，不包邮费）
 - 2.2 个别活动按每场收费（学校及社福机构同价）：
 - 讲座：每场 2,500 元（中文），每场 2,800 元（英语）
 - 网上工作坊：每场 3,000 元（中文），每场 3,500 元（英语）
 - 网上讲座：每场 2,500 元（中文），每场 2,800 元（英语）
 - 耆乐无穷：每场 2,000 元
 - 剩菜回收体验（石碇尾）：每场 2,000 元（中文），每场 2,500 元（英语）
 - 小区探访暨街市怪食体验（石碇尾）：每场 2,000 元

- 长者贫穷模拟社会处境游戏：每场 5,000 元
- 天地无家(2022 年 1 月推出)：每场 5,500 元（特别优惠：如学校符合特定条件并连续申请两场，每场 5,300；连续申请三场或以上，每场 5,000）
- 全方位计划活动按课程内容而设定收费
- 亲子参与：个别活动适合亲子参与，欢迎查询

2.3 早鸟优惠（2021 年 10 月 31 日或之前报名）：

- 按人数收费：每位减 10 元
- 按活动收费：每场减 200 元

2.4 附加费用：

- 所有到校活动（包括讲座）收取交通费 500 元。

3. 延期/更改/取消活动相关收费：

情况	申请人选项及条款
因恶劣天气，或教育局/社会福利署宣布停课或停止活动	1. 活动日子不变但更改时间：无须额外收费 2. 延期进行：可改期至同一学年内举行 3. 更改活动：若未能改期，可选择同一活动的网上版替代。活动费用将按替代活动而调整。 4. 取消活动：若未能改期或改为网上进行，该活动将会取消。本中心会按每场活动扣除 1,000 元作为补偿导师的损失，其余款项将会退还。若该活动原来费用低于 1,000 元时，申请人需补回差额。
申请人自行提出延期/更改/取消活动，而通知期在活动日前 14 个工作日（由活动日计）	1. 延期进行：改期至同一学年内举行，需另收行政费 300 元（一次性）。 2. 更改活动：包括改为另一活动或改变活动形式或语言，活动费用将按替代活动而调整，需另收行政费 300 元（按工作坊计）。 3. 取消活动：本中心会按每场活动扣除 500 元作为补偿导师的损失，其余款项将会退还。若该活动本需缴交的费用低于 500 元时，申请人需补回差额。

申请人自行提出延期/更改/取消活动，而通知期在活动日前 2-13 个工作日（由活动日计）	延期进行：改期至同一学年内举行，需另收行政费 500 元（一次性）。 更改活动： <u>选项 A：</u>可选择同一活动的网上版替代。活动费用将按替代活动而调整。需另收行政费 500 元（一次性计）。 <u>选项 B：</u>以另一活动代替。活动费用将按替代活动而调整。需另收 2,000 元（按工作坊计）作为补偿导师的损失。 取消活动：本中心会按每场活动扣除 2,000 元作为补偿导师的损失，其余款项将会退还。若该工作坊需缴请的费用低于 2,000 元时，申请人需补回差额。
申请人自行提出取消活动，而通知期只有或少于 2 个工作日（由活动日计）	- 不得更改活动、改期及改变活动形式。 - 已确认之活动费用必须全额缴付，不获退还。
乐施会提出活动取消或延期	申请人可选择： 保留活动，改至同一学年内进行 退款

4. 关于恶劣天气安排，请参阅丙部。

5. 若申请人在活动正式确认后，作出以下范畴的新增改动，需缴付行政费\$200（按活动收取，讲座除外）。此费用须于活动完成后四星期内缴付。

- 提早或延迟活动时间（更改开始/结束时间超过原定时间 15 分钟）
- 参与人数
- 申请豁免收费人数

6. 过往有部分活动人数过少，使活动不能顺利进行，严重影响参与者的学习经历和活动质素。为减少这类情况，我们将严守以上规定。如参与人数少于活动的最低人数要求，我们将额外收取每场 1,500 元作为调整活动内容的费用。敬希留意。

7. 学校可向本中心申请豁免收费机制，以确保有经济困难的学生不会被剥夺参与活动机会（机制不包括定额收费活动及讲座）。学校可为有经济困难之学生申请豁免活动费用。申请学生须符合以下其中一项条件：

- 领取综合社会保障援助计划；或
- 领取学生资助办事处学费全额减免资助

8. 学校如需为学生申请豁免收费，需于申请阶段时递交以下数据：
- 申请豁免收费学生姓名
 - 申请学生所符合的豁免收费条件（领取综合社会保障援助计划/领取学生资助办事处学费全额减免资助）
 - 符合豁免收费条件的人数及总申请学生人数

丙部 恶劣天气安排

1. 如活动前三小时，天文台发出红色或黑色暴雨警告，或悬挂 8 号或以上风球，或教育局/社会福利署宣布停课，是日活动将予取消。网上活动则视乎实际情况才决定是否取消。因恶劣天气或疫情而取消之工作坊，乐施会会在协调各方时间表后，尽量安排。
2. 如天文台发出黄色暴雨警告，或悬挂 3 号或以下风球，在室内或网上活动会继续进行，有实体小区考察元素的活动则视乎当时天气情况再决定是否取消，或是调整活动内容。户外体验的部份会因应天气状况而可能改为进行室内活动。如学校/团体需要另行安排，请尽早联络乐施会。

丁部 疫情下的活动安排

1. 鉴于疫情关系，参加者务必戴上口罩，乐施会/合办团体亦会提供消毒洗手液。
2. 在活动进行期间，活动导师会安排参加者与参加者/工作人员/小区人士之间保持距离，以减低风险。
3. 请学校及团体于出发活动前量度所有参加者的体温，如有参加者不适或发烧，则不适宜参加活动。
4. 参加者抵达活动场地时需量度体温，如发现参加者有发烧或疫症相关的症状，活动导师会请带队老师/导师在安全的情况下，安排参加者先行离去。若现实情况未能安排参加者离开，导师会安排该名参加者在活动期间自行隔离。
5. 为确保所有活动人士的健康安全，活动场地（户外活动和校内活动的场地除外）和活动需用的器材和道具，均会按时消毒清洁。

戊部 网上实时活动注意事项

1. 进行网上活动所需要的器材、软件和数据，须由申请人或参加者自行预备。
2. 本中心会在活动前通知申请人需使用的器材、网上平台及支持系统。
3. 请负责当日活动的学校老师/申请团体导师确保参加者在活动前作好器材上的准备，并按时出席。
4. 学校老师/申请团体导师老师必须出席是次活动，并于活动开始前 15 分钟至开始后约 5 分钟，于网上平台协助点名。活动会正式开始后，迟到的参加者会先于「网上等候区」等候，直至工作人员于适当时候批准进入。
5. 本中心的网上实时活动主要以 ZOOM 进行。如有特别需要或安排，本中心会尽量作出相应配合，唯不能保证满足所有要求。
6. 未经本中心许可下，申请学校/团体以及参与者，不可摄影、录音、录像或转播。

己部 行为守则

1. 所有乐施会职员、合作团体及其导师和工作人员，必须使活动参与者的安全受到保障，不致受到任何形式的侵犯。
2. 所有乐施会职员、合作团体及其导师和工作人员的安全也应受到保障，不致受到任何形式的侵犯。
3. 所有为乐施会直接提供教育活动的导师/演教员，必须申请性罪行定罪纪录查核 (SCRC)，以确保没有的性罪行方面的刑事定罪纪录。所有的活动/工作坊义工，以及其他项目活动的负责职员，均需要签署乐施会(非员工)《行为守则》。
4. 若学校/团体一旦发现在乐施会教育活动中，发生任何「性不当行为」事件，请尽可能向乐施会或其他认可的机制举报，或直接报警。乐施会举报热线由乐施会同事负责，作为第一线联络人。乐施会对工作场所出现不当行为的处理及披露政策和程序（披露政策）详情：<https://bit.ly/313RBLO>
5. 香港乐施会乃至整个乐施会国际联合会，我们均力求员工谨守最高标准。乐施会履行的社会责任范畴及准则：<https://www.oxfam.org.hk/tc/about-us/a-socially-responsible-ingo>

庚部 其他注意事项

1. 中心部份活动有一定刺激成份，或户外活动，或有特别效果如暗灯、声效等。参加者如有特别需要（如患有心脏病、脑痫症、哮喘、食物敏感、易于惊慌、不能长时间暴晒等），请在报名时注明，让中心作出适当安排。
2. 中心活动鼓励参加者以各种方法（如文字、讨论、绘图等）表达对议题的意见及感受，如参加者在此方面表现较弱，请报名时注明情况让中心作出安排。
3. 参加者进入乐施会「无穷世界」互动教育中心需脱鞋子及席地而坐。
4. 大部份工作坊有肢体活动元素，或在户外进行，请参加者穿着合适衣服。
5. 本中心会以摄影或录像纪录活动片段，作为参考和宣传之用；亦有机会安排教育工作者旁观活动以作交流。如申请人有任何问题，请在申请工作坊时注明，或告知当日工作坊导师。
6. 请申请学校及团体安排足够人手，照顾参加者安全。
7. 请参加者遵守工作坊导师之指引及安排。
8. 本中心已为所有活动购买「公众责任保险」。
9. 活动内容如有任何更改，恕不另行通知。
10. 本中心愿意为参加者提供最合适的活动，并在活动过程中确保参加者安全。唯申请人需先衡量参加者是否合适参与，并提醒参加者应遵守本中心守则和活动导师的指引及安排；否则，申请人及参加者须承担由此而引致的一切责任后果。

辛部 查询

乐施会教育组

电话：3120-5180

电邮：education@oxfam.org.hk